Vil du bo i Odensegade 38?

Guide fra ledig bolig og tilmelding til overtagelse.

1

Listen åbner ved en ledig bolig

Listen for interesserede er kun åben, når der er en ledig lejlighed.

2

Skriv dig på listen

Gå ind på **odensegade38.dk/info** og udfyld formularen, mens listen er åben.

Din tilmelding slettes efter 6 måneder.

3

Bestyrelsen kontakter dig

Bestyrelsen kontakter dig, hvis du kommer i betragtning til den ledige lejlighed.

4

Se boligen

Hvis du kommer i betragtning, får du mulighed for at se boligen og tage stilling til, om den er noget for dig.

5

Bestyrelsen skal godkende dig

Den nye andelshaver skal godkendes af bestyrelsen.

Hvis bestyrelsen ikke godkender den indstillede køber, skal den give en skriftlig begrundelse senest 3 uger efter, at bestyrelsen har modtaget den skriftlige indstilling.

6

Gennemgå dokumenterne

De officielle dokumenter i forbindelse med overdragelsen håndteres af foreningens ejendomsadministrator **Laros A/S**. Her får du bl.a. vedtægter, seneste årsregnskab, budget og beregning af overdragelsessummen, så du kan gennemgå materialet inden overdragelsen.

7

Gennemgå prisen

Bestyrelsen skal godkende overdragelsesprisen, herunder relevante forbedringer, inventar og regulering for vedligeholdelsesstand.

8

Laros håndterer den formelle overdragelse

Når du er godkendt som køber, håndterer Laros A/S den formelle administration af overdragelsen. Overdragelsesaftalen underskrives som led i processen.

Laros står for den formelle overdragelse.
Foreningens ejendomsadministrator Laros A/S sørger bl.a. for, at de nødvendige dokumenter og papirer bliver udarbejdet og håndteret korrekt, samt at købesum og endelig afregning håndteres som en del af overdragelsen.

Administrationshonoraret er **ca. 10.000 kr.** Efter foreningens sædvanlige praksis deles udgiften mellem **sælger og køber**.

Laros A/S - Ejendomsadministrator, Foreninger
Paludan-Müllers Vej 84, st. th., 8200 Aarhus N
Tlf. 87 30 97 40 - www.laros.dk

9

Betal

Overdragelsessummen betales til foreningen - ikke direkte til sælger.

Frist: senest 2 uger før overtagelsesdagen.

10

Overtag og gennemgå boligen

Snarest muligt efter overtagelsen gennemgår du og bestyrelsen boligen for eventuelle mangler.

Dokumentér eventuelle mangler med det samme, gerne med billeder.